# 附表1

XX市（地区）建设项目使用林地行政许可委托工作实施情况评分表

| **序号** | **评估项目** | **评估内容** | **评分细则** | **扣分值** | **评价得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 严格保护林地  （最高35分） | 符合林地保护利用规划及森林资源管理“一张图”  （最高10分） | 使用林地地块的主要属性因子（包括地类、林地权属、林地保护等级、森林类别、使用林地类型、林种、起源等属性因子）与林地保护利用规划、森林资源管理 “一张图”是否相符，不符合的是否按要求编制“不一致”情况说明。 | 扣10分 |  |
| 2 | 严格执行占用林地定额审核审批管理办法  （最高10分） | 1.是否严格执行林地定额管理有关规定，节约集约使用林地； | 扣2分 |  |
| 2.是否遵循“优先保障国家和自治区重点基础设施和民生项目，合理调控城镇建设项目，从严控制工矿开发和经营性项目”； | 工矿开发和经营性项目占比超过50%，扣3分；  占比超过60%，扣5分 |  |
| 3.开展林地“占补平衡”试点的，是否落实补充林地。 | 扣3分  （不涉及不扣分） |  |
| 3 | 严格执行林地分级管理的规定  （最高10分） | 1.是否按照《建设项目使用林地审核审批管理办法》（国家林业局令第35号）第四条规定，审核建设项目使用林地； | 扣4分 |  |
| 2.严格审核项目级别是否符合使用林地的条件和范围，特别对经营性项目从严把关； | 扣4分 |  |
| 3 | 严格保护林地  （最高35分） | 严格执行林地分级管理的规定  （最高10分） | 3.是否严格审核涉及有林地的项目使用林地情况。 | 扣2分 |  |
| 4 | 严格限制使用重点区域林地  （最高5分） | 1.是否严格限制使用生态区位重要和生态脆弱地区的林地（如生态保护红线及国家公园等各类自然保护地的林地）； | 扣3分 |  |
| 2.是否严格限制使用国家级公益林林地、天然林地。 | 扣2分 |  |
| 5 | 制度执行  （最高40分） | 审核审批依据  （最高5分） | 是否严格按照林地审核审批管理规定、实施委托的文件等要求实施受委托事项的林地行政许可。 | 扣5分 |  |
| 6 | 网上审核审批  （最高15分） | 1.是否对受委托实施的使用林地项目（保密项目除外）实行网上审批； | 扣4分 |  |
| 2.项目纸质审核是否与网上审批同步办理； | 扣4分 |  |
| 3.是否将有关批准文件和使用林地可行性报告上传至网上审批系统，如有脱密版的使用林地现状图是否一并上传； | 扣4分 |  |
| 4.是否存在漏报瞒报情况（未在或未全部在全国建设项目使用林地审核审批系统办理）。 | 扣3分 |  |
| 7 | 制度执行  （最高40分） | 建立工作台账  （最高5分） | 1.是否建立《受委托实施占用林地行政许可事项办件信息汇总表》（包括收件、预受理、受理、办理情况等办件信息及特殊情况的说明）； | 扣2分 |  |
| 2.是否建立《受委托实施占用林地行政许可工作统计台账》（准予、不予、变更、续展和其他行政许可情况以及材料接收、预受理、受理、审核、送达、评价阶段等情况）。 | 扣3分 |  |
| 8 | 随时报告制度  （最高5分） | 1.各市（地方）行政审批主管部门在办理行政许可过程中，出现难以作出判断的情况或重大问题的，是否在许可法定时限内与我局共同商定，研究是否同意审批； | 扣2分 |  |
| 2.对监督检查中发现的问题是否及时纠正处理，认真整改到位。 | 扣3分 |  |
| 9 | 抄送送达要求  （最高2分） | 1.林地行政许可文书是否抄送自治区林业局； | 扣1分 |  |
| 2.是否按要求和规定时间报送。 | 扣1分 |  |
| 10 | 档案管理要求  （最高3分） | 1.是否建立受委托实施行政许可档案管理制度； | 扣1分 |  |
| 2.是否按照档案管理制度建立健全受委托实施行政许可档案； | 扣1分 |  |
| 3.是否严格按照档案管理的有关要求存档。 | 扣1分 |  |
| 11 | 制度执行  （最高40分） | 保密管理要求  （最高3分） | 1.对受委托实施的属于保密的占用林地项目是否全部实行纸质办理； | 扣1分 |  |
| 2.保密项目是否按照相关保密规定做好申请材料的档案管理工作。 | 扣2分 |  |
| 12 | 技术培训要求  （最高2分） | 1.是否开展技术培训； | 扣1分 |  |
| 2.技术培训是否制度化且定期开展； | 扣0.5分 |  |
| 3.是否出现因行政许可承办人员技术水平低下造成的许可错误。 | 扣0.5分 |  |
| 13 | 便民利企  （最高15分） | 工作及时性  （最高8分） | 1.是否一次性告知用地单位申请材料不齐全的情况； | 扣2分 |  |
| 2.是否对材料齐全、符合条件的使用林地申请，在收到申请之日起10个工作日内，指派2名以上工作人员进行用地现场查验，并填写《使用林地现场查验表》； | 扣2分 |  |
| 3.是否按规定的时间对不保密建设项目拟使用林地情况进行公示，包括林地所在地的村（组）、林场拟使用林地的用途、范围、面积等内容； | 扣2分 |  |
| 4.是否在收到申请之日起20个工作日内提出初步审查意见，并将初步审查意见和全部申请材料报送上级人民政府林业和草原主管部门。 | 扣2分 |  |
| 14 | 便民利企  （最高15分） | 公众满意度  （最高7分） | 1.是否有经国家林业和草原局、自治区林业局调查核实的群众来电来访反映和媒体曝光等社会监督中发现的行政许可委托工作相关问题； | 扣2分 |  |
| 2.是否存在申请人服务满意度评价调查总体结果较差的情况； | 扣2分 |  |
| 3.是否存在公众舆论反映问题较多的情况。 | 扣3分 |  |
| 15 | 许可质量 （最高10分） | 材料齐备性  （最高4分） | 1.是否存在行政许可申请材料不齐全而作出行政许可的情况； | 扣2分 |  |
| 2.是否存在网上审批内容和纸质申报材料不一致的情况。 | 扣2分 |  |
| 16 | 内容规范性  （最高6分） | 1.是否存在不符合行政许可文书规定格式的情况，如出现格式错误、计量单位不规范等情况； | 扣1分 |  |
| 2.是否存在被许可人和被占地单位错误（仅批复到省未到县或批复到其他非县级单位）的情况； | 扣1分 |  |
| 3.是否存在面积错误、文字错误的情况； | 扣2分 |  |
| 4.是否存在森林植被恢复费计算错误或不一致的情况，如存在项目纸质批文中的森林植被恢复费和网上或报送的统计表不一致等情况。 | 扣2分 |  |
| 17 | 重大问题  （一票否决） | 越权许可 | 是否存在超越受委托权限实施审核行政许可行为。 | 一票否决 |  |
| 18 | 超定额审核 | 是否存在超定额实施审核行政许可行为。 | 一票否决 |  |
| 19 | 徇私舞弊 | 1.是否发生徇私舞弊等严重违法违纪行为； | 一票否决 |  |
| 2.是否发生失职渎职等严重违法违纪行为； | 一票否决 |  |
| 3.是否窜用自治区预留定额和国家备用定额。 | 一票否决 |  |
| 20 | 社会影响 | 是否因发生行政复议或诉讼案件被纠错，并造成严重不良社会影响。 | 一票否决 |  |
| 21 | 问题纠处 | 对国家林业和草原局在监督检查中发现的违法违规问题，是否存在未纠处的情况。 | 一票否决 |  |

# 附表2

受委托实施使用林地行政许可事项办件信息汇总表

（XXXX年）

市（地区）级单位填表（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **行政许可事项** | **编码** | **收件（个）** | **预受理情况（个）** | | | | **受理**  **情况** | | **受理后的办理情况（个）** | | | | | | | | **评审（个）** | **备注** |
| **已办结** | | | | | | | **办理中** |
| **补正** | **逾期未补正退回** | **申请撤回** | **办理中** | **不予 受理** | **受理** | **准予许可** | **不予许可** | **变更** | **延续** | **撤销** | **退回** | **小计** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.“收件”=“逾期未补正退回”+“申请撤回”+“办理中（预受理）”+“不予受理”+“受理”。2.“受理”=“已办结（小计）”+“办理中（受理后）”。3.“小计”为“已办结”各项的总数。4.“退回”栏目为申请人主动撤回已受理的许可申请的情况。5.“撤销”栏目为按照《行政许可法》第六十九条的规定予以撤销行政许可的情形。6.特殊情况需说明的请在“备注”栏中说明。

# 附表3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受委托实施使用林地行政许可工作统计台账  （XXXX年）  表3-1  市（地区）级单位填表（盖章）： | | | | | | | | | | |
| **序号** | **类型** | **项目名称** | **批准文号** | **批准时间** | **批准面积 （公顷）** | **植被恢复费(万元)** | **被占地**  **县级单位** | **用地单位名称** | **定额出处** | **项目**  **类型** |
|  | **准予行政**  **许可决定** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **不予行政**  **许可决定** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **变更行政**  **许可决定** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **续展行政**  **许可决定** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **其他行政**  **许可项目** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.汇总表中应包含办理的准予、不予、变更、续展行政许可决定以及其他项目；变更项目在批准面积中填写“新增面积”，在备注中填写“减少面积”；森林植被恢复费填写抵减后的费用；其他项目包括不予受理项目、超补正期限退件项目、申请人申请退件项目。 | | | | | | | | | | |
| 2.“定额出处”填写市级定额、自治区预留定额和国家备用定额。  3.项目类型：1—基础设施项目；2—公共事业和民生项目；3—经营性项目；4—城镇、园区建设项目；5—其他。 | | | | | | | | | | |

受委托实施使用林地行政许可工作统计台账

（XXXX年）

表3-2

市（地区）级单位填表（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料接收阶段** | | | | | | | | **预受理阶段** | | | | **受理阶段** | | | | **审核阶段** | | | **送达、评价阶段** | | | |
| **补正** | | **逾期未补正退回** | | **不予受理** | | **受理** | | **决定** | | |
| **项目名称** | **申请人** | **申请事由** | **地址** | **邮箱** | **联系人及电话** | **收件号** | **收件日期** | **补正通知书文号** | **发文日期** | **退文号** | **发文日期** | **不予受理通知书文号** | **发文日期** | **受理通知书文号** | **受理日期** | **行政决定书文号** | **发文日期** | **办理天数** | **行政决定书邮件单号** | **送达日期** | **是否回访** | **评价情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. “收件号”“行政决定书邮寄单号”等文号格式根据各市实际情况填写。

2. “法定天数”“实际天数”“办理天数”均以工作日为标准计算。

# 附表4

建设项目使用林地审核审批情况统计表

（XXXX年）

市（地区）级单位填表（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **合计** | | | **审核永久使用林地** | | | **审批临时占用林地** | | | **审批直接为林业生产经营服务占用林地** | |
| **项目数** | **面积 （公顷）** | **森林植被恢复费（万元）** | **项目数** | **面积 （公顷）** | **森林植被恢复费（万元）** | **项目数** | **面积 （公顷）** | **森林植被恢复费（万元）** | **项目数** | **面积 （公顷）** |
|
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自治区级（权限）  审核审批 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市级（权限）审核审批 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 县级（权限）审核审批 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表按年度分别填报。

# 附表5

建设项目使用林地行政许可评估情况表

（XXXX年）

市（地区）级单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查人员： |  | | 检查时间： |  |
| 项目名称： |  | | | |
| 许可文号： |  | | | |
| 评估情况 | 材料合规性 | 材料完备性情况 |  | |
| 符合审批条件情况 |  | |
| 生态敏感区论证情况 |  | |
| 符合相关行业要求情况 |  | |
| 其他情况 |  | |
| 森林植被恢复费测算 | 符合测算标准情况 |  | |
| 缴费入库情况 |  | |
| 网上审批填报情况 | 网上审批内容和纸质申报材料一致性情况 |  | |
| 电子版材料上传情况 |  | |
| 其他问题 | |  | |

注：此表按每宗建设项目使用林地行政许可事项填报